



204-986-4657

# TÉLÉMESSAGERIE

**Consultation de votre compte • Renouvellement d'articles •  
Vérification de l'état des demandes par téléphone**

La télémessagerie est le système téléphonique automatisé de libre-service de la Bibliothèque publique de Winnipeg. La télémessagerie vous permet de faire de nombreuses opérations de base sur votre compte simplement par téléphone.

## **Pour commencer**

Munissez-vous du numéro du code à barres qui se trouve au recto de votre carte de membre.

► **Composez le numéro de télémessagerie :**

**204-986-4657 (depuis Winnipeg)  
1-866-826-4454 (Canada/U.S., toll free)**

► **Sélectionnez le service en anglais ou en français.**

► **Choisissez l'une des options ci-dessous :**

- 1**     *Renouvellements*
- 2**     *Réservations (articles prêts à être ramassés)*
- 3**     *État de compte (amendes et autres frais y compris)*
- 4**     *Réservations et articles empruntés*
- 6**     *Personnaliser l'enregistrement de son nom*
- 7**     *Accéder à un autre compte de bibliothèque*

## **Renseignements sur les options**

### **1 - Renouvellements**

Trois possibilités s'offrent à vous.

1. Vous pouvez renouveler un article à la fois en indiquant leur code à barre.
2. Vous pouvez renouveler tous vos articles en même temps (s'ils sont tous renouvelables).
3. Vous pouvez écouter la liste des articles empruntés ainsi que leur date d'échéance et procéder au renouvellement.

On vous communiquera alors une nouvelle date d'échéance.

La *télémessagerie* n'autorisera pas le renouvellement des articles :

- qui ne sont pas renouvelables (p. ex., trousse pour cercles de lecture);
- qui ont été renouvelés un nombre maximum de fois;
- qui ont été réservés par quelqu'un d'autre;
- si vous devez plus de 15 \$ à la Bibliothèque;
- si la carte de membre de la personne ayant emprunté les articles a expiré ou va expirer avant la nouvelle date d'échéance.

## 2 - Réservations

Cette option vous permet d'écouter la liste des articles que vous avez réservés ainsi que l'endroit où vous avez prévu de les ramasser. Vous pouvez aussi annuler des réservations.

## 3 - État de compte

Cette option vous permet de prendre connaissance du nombre d'articles que vous avez empruntés et réservés et de savoir si vous devez payer des amendes ou d'autres frais à la Bibliothèque.

## 4 - Réservations et articles empruntés

Cette option vous permet de connaître la date d'échéance des articles que vous avez empruntés ainsi que l'endroit où vous avez prévu de ramasser les articles demandés et leur date d'expiration. Vous pouvez également renouveler des articles (s'ils sont renouvelables), consulter et annuler des réservations.

## 6 - Personnaliser l'enregistrement de son nom

Cette option vous permet d'enregistrer votre nom. Lorsque la *télémessagerie* vous appellera, votre nom sera prononcé de la façon dont vous l'aurez enregistré.

## 7 - Accéder à un autre compte de bibliothèque

Cette option vous permet de consulter un autre compte de bibliothèque.

**Pour mettre fin à l'appel, appuyez sur la touche étoile dans le menu principal.**

- La télémessagerie fonctionne 24 heures sur 24, sauf les lundis et mercredis, entre minuit et 9 heures. Pour éviter les amendes de retard, renouvelez vos articles avant minuit le jour de la date d'échéance.
- Saviez-vous que vous pouvez aussi gérer votre compte en ligne? Allez sur le site **winnipeg.ca/library** et cliquez sur « My Account ». Vous pouvez consulter votre compte, renouveler des articles, annuler ou mettre en attente des demandes, payer des amendes et des frais, et bien plus encore!
- Saviez-vous que vous pouvez choisir de recevoir les avis de la Bibliothèque par courriel plutôt que par téléphone? Ce système vous permet de recevoir tous les avis de la Bibliothèque par courriel ainsi qu'un message de rappel trois jours avant la date d'échéance des articles.