

Lignes directrices de MILLidées

MILLidées est un espace de collaboration. Le personnel de la Bibliothèque est là pour aider les personnes qui participent à MILLidées à apprendre et à mener leur projet à bien. Cependant, le personnel n'est pas expert dans tous les domaines. Il apprendra alors en même temps que les membres de la Bibliothèque. Les suggestions d'achat d'équipement ou d'offre de programmes sont les bienvenues! Parlez-en au personnel ou communiquez avec nous à partir de l'onglet « Contact Us » à winnipeg.ca/library.

1.00 Réservations

1.01 L'équipement, les ordinateurs et les logiciels de MILLidées ne doivent servir que pour MILLidées et ne peuvent être sortis de la bibliothèque ou déplacés.

1.02 Dans certains cas, il faut signer une décharge et détenir une carte de membre de la Bibliothèque publique de Winnipeg valide avant de pouvoir réserver du matériel destiné à MILLidées. Une preuve d'identité pourrait être exigée.

1.03 Les personnes qui réservent des équipements sont considérées comme principales usagères et sont responsables de leur utilisation et de leur état, y compris des dommages directs ou indirects causés par les membres de leur groupe.

1.04 Réservation d'équipement :

On peut réserver de l'équipement **en ligne**, par téléphone ou en personne :

- L'équipement est accessible suivant le principe du premier arrivé, premier servi.
- Les réservations pour le jour même doivent être faites par téléphone ou en personne.
- L'équipement peut être réservé jusqu'à une semaine à l'avance.
- Les réservations seront valables jusqu'à 10 minutes après leur commencement. Au bout de 10 minutes, l'équipement est libéré et peut être emprunté par d'autres personnes.

1.05 Réservation d'ordinateur :

On peut réserver des ordinateurs **en ligne**, par téléphone ou en personne :

- Les ordinateurs et les logiciels sont accessibles selon le principe du premier arrivé, premier servi.
- Les ordinateurs de MILLidées sont réservés aux médias numériques et aux projets de créateurs, et non à un usage général (Word, Facebook, courriel, etc.). Ils doivent être utilisés de la façon prévue.
- On peut réserver un ordinateur de la Bibliothèque jusqu'à sept jours à l'avance et pour une durée maximale de deux heures par jour.

2.00 Usage légal et comportement prudent

L'équipement destiné à MILLidées ne doit pas servir pour des usages illégaux. L'équipement de MILLidées ne doit pas servir à produire des articles :

- qui sont proscrits par un règlement municipal ou par une loi provinciale, fédérale ou internationale;
- qui sont dangereux ou nuisibles ou qui peuvent menacer le bien-être des autres;
- qui sont obscènes ou autrement impropres à la Bibliothèque;
- qui violent le droit de propriété intellectuelle d'autrui (par exemple, les imprimantes et les scanners 3D ne peuvent être utilisés pour reproduire des articles qui font l'objet de droits d'auteur, d'un brevet ou d'une protection de marque).

Veillez noter ce qui suit au sujet du confort et de la sécurité des enfants qui participent à MILLidées :

- Les enfants âgés de 11 ans ou moins doivent être accompagnés d'un parent ou d'un fournisseur de soins en tout temps.
- Pour ce qui est des enfants de 12 ans et plus, leur responsable doit déterminer s'ils sont assez matures pour pouvoir rester dans la bibliothèque seuls.
- Les enfants qui participent au programme MILLidées ne sont pas supervisés par le personnel de bibliothèque à l'extérieur de l'espace de MILLidées. (Les enfants pourraient se rendre aux toilettes ou quitter le programme plus tôt que prévu.)
- Le personnel de la Bibliothèque n'est pas responsable du comportement ou du bien-être des enfants participant à MILLidées, qu'ils soient accompagnés par un adulte ou non.

MILLidées est un programme évolutif. Ces lignes directrices peuvent changer sans préavis.

Dernière mise à jour : Le 25 juin 2018